

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	118	(dd de mm de aaaa) 20 de abril de 2013	Estatuto Orgánico por Procesos
Reglamento de Administración del Talento Humano	003-SD-2012	20 de abril de 2012	Reglamento de Talento Humano
Instructivo que regula ...	RS-005-2011	3 de marzo de 2011	Instructivo de ...
Manual para la aplicación de ...	DFT-118-2011	6 de enero de 2011	Manual de ...
Guía de aplicación ...	JLP-033-2010	25 de julio de 2010	Guía de ...
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado indice de información reservada	Resolución No. ...	15 de julio de 2014	Listado indice información reservada
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA (30/11/2018)		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE JERUSALEN		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	TLGA. DIANA MARICELA JEREZ PALAGUACHI		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:dianajerezp28@hotmail.com">dianajerezp28@hotmail.com</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	72177001		